

Il Registro IVA Minori delle Associazioni Sportive Dilettantistiche in Regime 398/91

SINTESI OPERATIVA

Tuttavia, permangono alcuni obblighi contabili fondamentali e uno di questi obblighi è la tenuta del registro IVA minori delle associazioni sportive dilettantistiche, secondo il modello approvato con il Decreto Ministeriale dell'11 febbraio 1997. Questo registro rappresenta uno strumento fondamentale per la gestione e la trasparenza delle attività svolte dalle ASD, garantendo un adeguato controllo fiscale e amministrativo. Il Registro IVA Minori non è soggetto a vidimazione, quindi non è necessario che venga validato o autenticato da un ente specifico¹.

[Articolo originale](#)

LEGGI ONLINE

Le associazioni sportive dilettantistiche (ASD) che adottano il regime forfetario previsto dalla Legge 398/1991 beneficiano di numerose semplificazioni contabili e sono esonerate dalla tenuta di molti libri e registri obbligatori. Nello specifico, le ASD in regime 398/91 sono esonerate dalla tenuta dei seguenti libri e registri:

- ◆ Libro giornale
- ◆ Registri IVA (registri acquisti, vendite e corrispettivi)
- ◆ Scritture ausiliarie di magazzino
- ◆ Libro dei beni ammortizzabili

Tuttavia, permangono alcuni obblighi contabili fondamentali e uno di questi obblighi è la tenuta del registro IVA minori delle associazioni sportive dilettantistiche, secondo il modello approvato con il Decreto Ministeriale dell'11 febbraio 1997. Questo registro rappresenta uno strumento fondamentale per la gestione e la trasparenza delle attività svolte dalle ASD, garantendo un adeguato controllo fiscale e amministrativo.

AGGIORNAMENTO NORMATIVO (SETTEMBRE 2026)

Il D.Lgs. 186/2025 ha esteso l'applicabilità del regime L. 398/1991 (e quindi anche del registro IVA minori qui descritto) alle società sportive dilettantistiche costituite in forma societaria, iscritte al RASD e non al RUNTS, entro il limite di € **400.000** di proventi commerciali nel periodo d'imposta precedente.

COS'È IL REGISTRO IVA MINORI

Il Registro IVA Minori è stato istituito dal DM 11/02/1997 appositamente per i soggetti che adottano il regime forfetario 398/91, tra cui rientrano le ASD. Si tratta di un prospetto riepilogativo dove annotare mensilmente, in modo anche cumulativo, i corrispettivi e gli altri proventi di natura commerciale conseguiti dall'associazione.

Il Registro IVA Minori non è soggetto a vidimazione, quindi non è necessario che venga validato o autenticato da un ente specifico¹. Tuttavia, deve essere numerato progressivamente e tenuto aggiornato entro il giorno 15 del mese successivo a quello di riferimento.

FINALITÀ DEL REGISTRO IVA MINORI

Il registro delle ASD in regime 398/91 ha lo scopo di tracciare in modo dettagliato tutte le operazioni economiche e finanziarie svolte dall'associazione. Esso consente di monitorare i flussi di entrate e uscite, i movimenti di cassa, le operazioni di incasso e pagamento, nonché le eventuali attività commerciali svolte dall'ASD. Questo registro rappresenta una sorta di "diario" contabile dell'associazione, consentendo una gestione trasparente e un controllo costante delle operazioni effettuate.

I CARATTERISTICHE DEL REGISTRO IVA MINORI

Il Registro IVA Minori presenta le seguenti caratteristiche:

- ◆ Non è soggetto a vidimazione, quindi non necessita di autenticazione da parte di enti specifici.
- ◆ Va numerato progressivamente in ogni pagina.
- ◆ Deve essere tenuto aggiornato entro il 15 del mese successivo a quello di riferimento.
- ◆ Vanno annotati mensilmente, anche in modo cumulativo, i corrispettivi e gli altri proventi commerciali conseguiti dall'associazione, suddivisi per aliquota IVA (4%, 10%, 22%).
- ◆ Ogni tre mesi va compilata la sezione relativa alla liquidazione dell'IVA da versare.

I ANNOTAZIONI SUL REGISTRO IVA MINORI

Sul Registro IVA Minori vanno annotati:

- ◆ Quote e corrispettivi specifici versati dai soci per attività commerciali
- ◆ Corrispettivi per prestazioni pubblicitarie e sponsorizzazioni
- ◆ Cessioni di beni (es. materiale sportivo, gadget)
- ◆ Somministrazioni di alimenti e bevande
- ◆ Corrispettivi per manifestazioni sportive a pagamento

Vanno inoltre annotati i proventi che non costituiscono reddito imponibile, come raccolte fondi occasionali, plusvalenze patrimoniali e operazioni intracomunitarie.

I CONTENUTO E STRUTTURA DEL REGISTRO

Il registro delle ASD in regime 398/91 è strutturato in diverse sezioni, ognuna dedicata a specifiche operazioni contabili. Le principali sezioni sono:

1. **Entrate:** In questa sezione vengono annotate tutte le entrate dell'associazione, suddivise per tipologia (quote associative, contributi, sponsorizzazioni, attività commerciali, ecc.).
2. **Uscite:** Qui vengono registrate tutte le uscite dell'associazione, suddivise per natura (spese di gestione, acquisti, investimenti, ecc.).
3. **Cassa:** Questa sezione riporta i movimenti di cassa, ovvero gli incassi e i pagamenti effettuati dall'associazione.
4. **Attività commerciali:** Se l'ASD svolge attività commerciali, in questa sezione devono essere annotate tutte le operazioni relative a tali attività (fatture emesse, acquisti, ecc.).

Ogni operazione annotata nel registro deve essere supportata da idonea documentazione giustificativa (fatture, ricevute, scontrini, ecc.), che deve essere conservata dall'associazione per eventuali controlli fiscali.

I ESONERI E SANZIONI

La tenuta del Registro IVA Minori esonera le ASD in regime 398/91 da:

- ◆ Registrazione delle fatture
- ◆ Tenuta dei registri IVA acquisti/vendite
- ◆ Dichiarazione IVA annuale
- ◆ Certificazione dei corrispettivi

In caso di omessa tenuta o mancato aggiornamento del registro, sono previste sanzioni da 1.032 a 7.746 euro¹. La mancata annotazione dei corrispettivi per oltre 2 mesi comporta la decadenza dal regime agevolato 398/91.



OBBLIGHI E ADEMPIMENTI

Le ASD in regime 398/91 sono tenute a rispettare specifici obblighi e adempimenti legati alla tenuta del registro:

- ◆ Conservare e numerare progressivamente le fatture di acquisto e le fatture emesse per attività commerciali.
- ◆ Annotare sul registro dei corrispettivi, anche con una sola registrazione cumulativa, i proventi derivanti da attività commerciali entro il giorno 15 del mese successivo.
- ◆ Versare l'IVA entro il 16 del secondo mese successivo al trimestre di riferimento, utilizzando i codici tributo specifici.
- ◆ Annotare nel registro di cui al DM 11/02/1997 i proventi che non costituiscono attività commerciale, le plusvalenze patrimoniali e le operazioni intracomunitarie.
- ◆ Effettuare con mezzi tracciabili (bonifici, assegni, carte di credito/debito) le operazioni di importo pari o superiore a 1.000 euro.

Ogni operazione annotata nel registro deve essere supportata da idonea documentazione giustificativa (fatture, ricevute, scontrini, ecc.), che deve essere conservata dall'associazione per almeno 10 anni.

ESEMPI PRATICI

Ecco alcuni esempi di annotazioni che potrebbero essere effettuate nel registro delle ASD in regime 398/91:

- ◆ Incasso delle quote associative annuali (sezione Entrate e Cassa)
- ◆ Pagamento delle utenze per la sede dell'associazione (sezione Uscite e Cassa)
- ◆ Emissione di fattura per l'organizzazione di un evento sportivo (sezione Attività commerciali)
- ◆ Acquisto di attrezzature sportive (sezione Uscite e Cassa)

CONCLUSIONE

Il Registro IVA Minori rappresenta quindi uno strumento di semplificazione contabile importante per le ASD che scelgono il regime 398/91. La sua corretta compilazione consente di assolvere agli obblighi IVA in modo agevolato, sostituendo i tradizionali registri. Tuttavia, va gestito con attenzione per evitare sanzioni e la decadenza dai benefici del regime forfettario.

DOMANDE E RISPOSTE

D: Quali sono le principali sezioni del registro IVA minori delle ASD in regime 398/91?

R: Le principali sezioni del registro sono: Entrate, Uscite, Cassa e Attività commerciali.

D: Il Registro IVA Minori va stampato o può essere tenuto in formato elettronico?

R: Può essere tenuto anche in formato elettronico. In tal caso, in sede di verifica fiscale, deve risultare aggiornato e va stampato su richiesta.

D: Oltre al Registro IVA Minori, quali altri documenti contabili deve conservare un'ASD in 398/91?

R: Deve conservare e numerare progressivamente le fatture emesse e ricevute. Deve inoltre redigere entro 4 mesi dalla chiusura dell'esercizio un rendiconto economico-finanziario.

D: Cosa deve essere annotato nella sezione Cassa del registro IVA minori?

R: Nella sezione Cassa devono essere annotati tutti i movimenti di cassa, ovvero gli incassi e i pagamenti effettuati dall'associazione.

D: È obbligatorio conservare la documentazione giustificativa delle operazioni annotate nel registro IVA Minori?

R: Sì, è obbligatorio conservare tutta la documentazione giustificativa (fatture, ricevute, scontrini, ecc.) delle operazioni annotate nel registro, in caso di eventuali controlli fiscali per almeno 10 anni.

D: Qual è la finalità principale del registro IVA Minori delle ASD in regime 398/91?

R: La finalità principale del registro è quella di tracciare in modo dettagliato tutte le operazioni economiche e finanziarie svolte dall'associazione, garantendo una gestione trasparente e un adeguato controllo fiscale e amministrativo.

D: Un'ASD con solo attività istituzionale deve tenere il Registro IVA Minori?

R: No, il Registro va tenuto solo dalle ASD con partita IVA che svolgono anche attività commerciale, seppur occasionale.

QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO

Leggi anche: [Il regime forfetario per le ASD e SSD \(Legge n. 398/1991\)](#)



STUDIO PIZZANO

COMMERCIALISTA E REVISORE LEGALE

STUDIO SABATINO PIZZANO

Sede: via Sant'Alessio, 5, 83030 Venticano (AV)

Contatti: info@studiopizzano.it • dev.studiopizzano.it

Nota informativa: Il presente approfondimento ha scopo puramente informativo e divulgativo alla data di redazione (17/05/2024). Per la trattazione di casistiche specifiche si raccomanda il ricorso a una consulenza professionale personalizzata.



Studio
Sabatino
Pizzano
2022
via
Sant'Alessio,
5,
83030
Venticano

STUDIO PIZZANO